T.C

BULANIK KAYMAKAMLIĞI

GÖLYANI İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

TOPLUMUN DÜŞMANI CEHALET, CEHALETİN DÜŞMANI ÖĞRETMENDİR.

 MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

 

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** MUŞ | **İlçesi:** BULANIK |
| **Adres:** | Gölyanı Köyü | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/38%C2%B059'34.9%22N+42%C2%B017'29.8%22E/@38.993025,42.291615,16z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.9930245!4d42.2916152?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon****Numarası:** | 05434535355 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 739000@meb.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | https://golyaniortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 739000 (İlkokul)739002 (Ortaokul) | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çağımızda her alanda yaşanan değişmeler, eğitimin amaçlarında, teknik ve yöntemlerinde, işlevlerinde de değişimin olmasını gerekli kılmıştır. Eğitimin her aşamasında gelişmeye açık olabilmek, nitelikli insan yetiştirme hedefinden sapmamak için belli bir planlama gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanmış olan stratejik planlama ile gözlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha rahat hale gelecektir. Eğitim sistemimizde planlı olarak yürütülecek adımlar ülke çapında daha sağlam bir gelişme ve başarmanın anahtarı olacaktır.

Eğitim öğretimde mevcut değerlerimizin bilişsel kazanımlarla bağdaştırılması, ülkemizin sosyokültürel ve ekonomik açılardan gelişimine önemli faydalar sağlayacaktır. Stratejik planlama, kamu kurum ve kuruluşlarının varlığını daha etkili bir şekilde sürdürmesi ve bu kurumların yönetimde daha etkin, verimli ve yenilikçi bir yapıya kavuşturulmasında önemli rol oynamaktadır.

Bu bağlamda 2024-2028 dönemi stratejik planını, belirlenen aksaklıkların çözüme kavuşturulması ve çağdaş uygulamaların bilimsel yönlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi inancıyla hazırlamaktayız. Bu planı kalkınmanın bir gereği olarak görmekteyiz. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz adına hayırlı olmasını diliyorum.

Şaban BELAN

OKUL MÜDÜRÜ

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER |  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………7 |  |
| * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………………….7
 |  |
| * 1. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………………..7
 |  |
| 2. DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………….8 |  |
| * 1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………………9
 |  |
| * 1. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………………………9
 |  |
| * 1. Mevzuat Analizi……………………………………………………………………………………………………9
 |  |
| * 1. Üst Politika Belgelerinin Analizi……………………………………………………………………………10
 |  |
| * 1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………………..11
 |  |
| * 1. Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………………………12
 |  |
| * 1. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………………………….14
 |  |
|  2.7.1.Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………………….15 |  |
|  2.7.2.İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………….…16 |  |
| 2.7.3.Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………………………………19 |  |
| 2.7.4.Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………………………………….……19 |  |
| 2.7.5.İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………………………..20 |  |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)………………………………………………………………………………………………………22 |  |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi………………………………23 |  |
| 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………………24 |  |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………………………………………………………………24 |  |
| 3.1.Misyon……………………………………………………………………………………………………………………………24 |  |
| 3.2.Vizyon……………………………………………………………………………………………………………………………24 |  |
| 3.3.Temel Değerler………………………………………………………………………………………………………………24 |  |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………………………………25 |  |
| 4.1. Amaçlar…………………………………………………………………………………………………………………………25 |  |
| 4.2. Hedefler…………………………………………………………………………………………………………………………25 |  |
| 4.3. Performans Göstergeleri…………………………………………………………………………………………………25 |  |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………………………………………………………………25 |  |
|  4.5. Maliyetlendirme……………………………………………………………………………………………………………35 |  |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………36 |  |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler………………………………………………………………………………………………37 |  |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |  **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Şaban BELAN | Okul Müdürü | Hümeyra DOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Hümeyra DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Fatmanur TOKGÖZ | Öğretmen |
| Rıdvan GÖK | Öğretmen | Aslıhan BELAN | Öğretmen |
| İlknur DEMİRTAŞ | Öğretmen | Emine ŞAHİN | Öğretmen |
| Cüneyt AKBAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Büşra DEMİR | Öğretmen |
|  |  |  |  |

2.Planlama Süreci:

Gölyanı İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1.Kurumsal tarihçe

2.2.Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat analizi

2.4.Üst politika belgelerinin analizi

2.5.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

2.6.Paydaş analizi

2.7.Kuruluş içi analiz

2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1960’lı yıllarda Gölyanı köyünde kurulmuştur. Okulumuzun şu an kullanmakta olduğumuz binası ise ilk olarak 2015 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Gölyanı köyünde halen eğitim öğretime devam etmektedir.

2015 yılında yapılan mevcut eğitim öğretim binası dışında bir de kazan dairesi de bulunmaktadır. Daha önceki yıllardan kalma olan ilkokul binası ise depo ve spor odası olarak kullanılmaktadır. Yine önceki yıllardan kalan iki metruk bina ise 2021-2022 eğitim öğretim yılında yıkılmıştır.

Okulumuz ilkokul bünyesinde anasınıfı, 1, 2, 3 ve 4. sınıflara; ortaokul bünyesinde 5, 6, 7 ve 8. sınıflara eğitim öğretim vermektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gölyanı İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Eğitim, öğretim, yönetim işleri ve sivil savunma, insan kaynakları gibi faaliyet alanlarında belirtilen hedeflerde başarı elde edildiği görülmüştür. Mevcut şartlar göz önüne alındığında uygulanacak olan yeni planda söz konusu hedeflere kısmen yer verilmesi düşünülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Gölyanı İlk ve Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.08.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Yoncalı İlkokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

***Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  |  9. Madde,  41. Madde  | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama  |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)  | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)  | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)  | Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)  | Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı  | Tümü  | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik  | Tümü  | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü  | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması  |
| Muş İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü  |
| Bulanık İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü  |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **1 -Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme-Diploma İşlemleri
* Mezunlar
* Burs hizmetleri
* Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri
* Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi
* Öğrenci sağlığı ve güvenliği
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrencidisiplinişlemleri

**2- Öğretmen özlük işleri hizmeti*** Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri
* Hizmet Birleştirme işlemleri
* Personel işleri
* Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
 |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 |
| **Sosyal faaliyetler** | * ÇeşitliSosyalEtkinlikler
* ÇeşitliKültürelEtkinlikler
* Öğrenci Gezileri
* Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri
* Bayramlar-Belirli Gün veHaftalarlaİlgilitörenler
 |
| **Sportif faaliyetler** | * Çeşitlisporbranşlarınayönelikçalışmalar,
* Sosyal-sportif çalışmalarakatılma,
* Millîbayramvemahallîgünlerleilgilitörenlerekatılma,
 |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Sosyalvekültürelfaaliyetleriplanlama/yürütme,
* Okumaalışkanlığınıartırmayayönelikçalışmalaryapma,
* Öğrencilerinçevreduyarlılığınıartırıcıfaaliyetlerindüzenlenmesinisağlama,
* Yerel,ulusal,uluslararasıyarışmalarakatılma,
* Tümçalışanlaraveöğrencileretasarrufbilincikazandırma,
* Belirligünvehaftalarlailgiliçalışmayapma,
* Gezilerleilgiliişlemleriyürütme,
* Tören programıhazırlamaveuygulama,
* Eserincelemeişveişlemleriniyürütme,
* Panelvekonferanslarplanlama,
* Türkçenindoğrukullanımınayönelikfaaliyetlerinyapılmasınısağlama,
* Tarihbilincinioluşturmayayönelikçalışmalaryapılmasınısağlama,
* Atatürk sevgisinikazandırmayayönelikfaaliyetleryapılmasınısağlama,
* Halk oyunları, Koro,Satranç
* Türk kültürününyaygınlaştırılmasıiçingereklitedbirler
 |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | **Hizmet–1 Özlükişlemleri*** Personelinizinişlemlerininyürütülmesinisağlama,
* Özlükdosyasınıntutulmasınısağlama,
* MEBBİS'tepersonelbilgileriningüncelleme,
* Sendikaişlemlerininyürütülmesinisağlama
* Personelinbaşlama/ayrılmaişlemleriniyürütme,
* **Hizmet–2 Kariyerİşleri**
* Hizmetiçieğitimfaaliyetleri
* Kurumçalışanlarınınbilişimteknolojileriyleilgilibilgilerininartırılması
 |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | * Dönemiçideğerlendirmeler
 |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilir.

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | **Paydaş Türü** |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Muş Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İl Belediye Başkanlığı  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Bulanık Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Aile Politikalar Müdürlüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |





**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Okulöncesi öğretmeni, 4 Sınıf öğretmeni ve 5 branş öğretmeni bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden sadece 1 tanesi ücretli öğretmendir. Okulumuzda geçici işçi olmak üzere 1 (bir) yardımcı personel görev yapmaktadır.

 Okulumuz, 2023-2024 yılında 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 11 öğretmen ve 178 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

***2.7.1. Teşkilat Yapısı***

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Rehberlik Servisi

Yrd. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Sosyal Kulüpler

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| **Öğretmenler Kurulu** | Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. |
| **Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu** | Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur. |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür. |
| **Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur. |
| **Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |
| **İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu** | İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak, |
| **Risk Değerlendirme Ekibi** | Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir. |
| **Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu** | Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar,yürütür ve izler. |
| **Satın Alma Komisyonu** | Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür. |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu** | Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.  |

***2.7.2.İnsan Kaynakları***

|  |
| --- |
| 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. |  | 1 | *1* |

|  |
| --- |
| Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 1 | 50 |
| Yüksek Lisans | 1 | 50 |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 2 |  |
| 5-6Yıl | - | - |
| 7-10Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | - | - |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Müdür |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023-2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Sınıf öğretmeniDin Kültürü ve A. B.İlköğretim matematikFen bilimleriSosyal bilgilerOkul öncesi |  4 | 2 | 111322 | 6 |
| 4-6Yıl | Sınıf öğretmeni Türkçe öğretmeniBeden eğitimiMüdür yardımcısıOkul Müdürü | 4 | 2 | 44566 | 6 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | İlkokul | 1 | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulu düzene koymak, denetlemek, okulu ihtiyaçlarına uygun olarak yönetmek. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, akıl, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle igili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın ve şubenin derslerini programda belirtilen esaslara gore planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun tertip, temizlik ve düzeninden sorumlu olmak. |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

***Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2022 | 2023 | 2024 | İhtiyaç |
| Bilgisayar  | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Yazıcı  | 0 | 1 | 1 |  |
| Tarayıcı  |  |  |  |  |
| İnternet bağlantısı  | 0 | 1 | 1 |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 2 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

***Tablo16.Fiziki Mekân Durumu***

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

***Tablo17.Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - | - |

**Tablo18.Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüKüçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | - | - | 121070 ₺ | 37090 ₺ | 67372 ₺ | 43392 ₺ |
| Küçük Onarım | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | 25000 ₺ | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | 10000 ₺ | - |
| Kamera Sistemleri | - | 11000 ₺ | - |
| Sanat Müzik Spor Malzemeleri | - | 24250 ₺ | - |
| Kırtasiye | - | 13730 ₺ | 23980 ₺ |
| GENEL | - | 121070 ₺ | 67372 ₺ |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

***Tablo 20. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)***

|  |
| --- |
| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024) |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 11 | 87 | 92 | 179 | 17 |

***Tablo 21.2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı***

|  |
| --- |
| 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. |  | 1 | *1* |

***Tablo 22.Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu***

|  |
| --- |
| Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 1 | 50 |
| Yüksek Lisans | 1 | 50 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

***Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| 1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
2. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
5. Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | 1. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
2. İş kapasitesi,
3. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
4. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
5. Tasarruf sağlama imkânları,
6. İşsizlik durumu,
7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
8. Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| 1. Kariyer beklentileri,
2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
3. Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
4. Nüfus artışı,
5. Göç,
6. Nüfusun yaş gruplarına gore dağılımı,
7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
8. Beslenme alışkanlıkları,
9. Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | 1. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
2. e-Devletuygulamaları,
3. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitimim kânları,
4. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
5. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
6. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
7. Teknoloji alanındaki gelişmeler
8. Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| 1. Hava ve su kirlenmesi,
2. Toprak yapısı,
3. Bitki örtüsü,
4. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
5. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
6. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)
 |

**2.9. GZFT Analizi**

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Yardımcı personelin yeterli olması
* Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
* Öncü çalışmalara sahip olması
* Kurum kültürüne sahip olması
* Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
* Girişimci personelin olması
* Disiplin problemlerinin az olması
* Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Güvenlik kameralarının olması
 | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
* Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
* Konferans salonunun olmaması
* Okulun spor salonunun olmaması
* Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
* Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
* Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
* Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
* Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
* Okuma alışkanlığının az olması
 |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
* Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
* Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
* MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

  | * Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
* Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
* Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
* Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
* Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
* Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
* Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
* Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
* İki okulun bir arada olmaması
* Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması
 |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

***Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında enyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

***3.1. Misyon***

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

***3.2. Vizyon***

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

***3.3. Temel Değerler***

İş birliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak

Akla ve bilime önem vermek

Kalite ve çalışmadan taviz vermemek

Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek

Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek, Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,

Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,

Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.

Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.

Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**ORTAOKUL AMAÇLARI**

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde KaliteAmaç.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |

**Hedef 1.1:**Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin oranı (%)** | 25 | 0 | 0 | 50 | 75 | 75 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | - | - | 30 | 50 | 70 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 |  0 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler |
| **Riskler** | 1. Devamsızlık sayısının artması.2. Veli desteğinin az olması.3. Bulaşıcı hastalık, pandemi ortaya çıkması. |
| **Stratejiler** |  |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Branş derslerindeki eksikleri gidermek.Devamsızlık sayısını en aza indirmek. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenme eksiklerini gidermek için öğrenme ortamının eğlenceli hale getirilmesi.Veli desteği. |

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde KaliteAmaç.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puan ortalaması** | 25 | 0 | 0 | 50 | 75 | 75 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması** | 25 | - | - | 30 | 50 | 70 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 8 | 8 | 12 | 15 | 20 |  25 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.4 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler |
| **Riskler** | 1. Okulumuza yabancı dil öğretmeninin atanmaması2. Öğrencilerin matematik ve Türkçe derslerine ilgisiz kalması |
| **Stratejiler** |  |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Matematik, Türkçe ve yabancı dil derslerindeki eksikleri gidermek.Kitap okuma oranını arttırmak. |
| **İhtiyaçlar** | Yabancı dile ağırlık verilebilmesi için yabancı dil öğretmeni.Veli desteği. |

|  |
| --- |
| TEMA: : Kurumsal KapasiteAmaç.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |

**Hedef 3.1:** Okulun  niteliğini  arttıracak  uygulama  ve  çalışmalara  yer verilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı** | 100 | 2 | 2 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler |
| **Riskler** | 1. Fiziki durumu iyileştirebilmek için yeterli kaynak tedarik edilememesi. |
| **Stratejiler** |  |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Okulun fiziki durumunu öğrencilerin öğrenmesini artıracak şekilde iyileştirmek. |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki durumun iyileştirilebilmesi için yeterli zaman ve maliyet.Veli desteği. |

|  |
| --- |
| Amaç.4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |

**Hedef 4.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 20 | 0 | 25 | 45 | 60 | 100 | 200 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 10 | 0 | 25 | 45 | 60 | 100 | 200 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | 10 | 0 | 25 | 45 | 60 | 100 | 200 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | 10 | 0 | 25 | 45 | 60 | 100 | 200 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | 0 | 25 | 45 | 60 | 100 | 200 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler |
| **Riskler** | 1. Öğrenci, öğretmen ve personelin eğitim almaya karşı isteksizliği2. Eğitim verecek yetkili personelin yetersizliği |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Öğrencilerin eğitim faaliyetlerine teşvik edilmesi. |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim verecek yetkili personel.Veli desteği. |

|  |
| --- |
| TEMA: : Eğitim ve Öğretimde KaliteAmaç.5 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |

**Hedef 5.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |  30 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin faaliyetlere katılımda isteksiz olması2. Faaliyetlerin gerçekleştirileceği alanların yetersiz olması |
| **Stratejiler** |  |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Öğrencilerin proje ve etkinlik faaliyetlerine teşvik edilmesi. |
| **İhtiyaçlar** | Geleneksel oyunların oynanabileceği alanlar.Veli desteği. |

|  |
| --- |
| Amaç.6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |

**Hedef 6.1:** **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 10 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 10 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 10 | 2 | - | - | - | - | - | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 10 | 0 | - | - | - | - | - | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.8 Doktora eğitimini  sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici** | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler. |
| **Riskler** | 1. Öğretmen ve idarecilerin eğitim almaya karşı isteksizliği2. Eğitim verecek yetkili personelin yetersizliği |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin eğitim faaliyetlerine teşvik edilmesi. |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim verecek yetkili personel. |

**İLKOKUL AMAÇLARI**

***Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu***

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef1.1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 25 | 10 | 15 | 30 | 50 | 70 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.2Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 25 | 10 | 15 | 30 | 50 | 70 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  1 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler |
| **Riskler** | 1. Devamsızlık sayısının artması.2. Veli desteğinin az olması.3. Bulaşıcı hastalık, pandemi ortaya çıkması. |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 125000 |
| **Tespitler** | Matematik ve Türkçe derslerinde eksikleri gidermek.Devamsızlık sayısını en aza indirmek. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenme eksiklerini gidermek için öğrenme ortamının eğlenceli hale getirilmesi.Veli desteği. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 2 | 5 | 8 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** |  25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 25 | 0 | 20 | 40 | 80 | 100 | 150 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 1 yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler. |
| **Riskler** | Eğitim verecek personel eksikliği.Kütüphane kaynaklarının yetersiz olması. |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 |
| **Tespitler** | Kütüphanenin alanının küçük olması.Yeterli kaynak ve kitap sayısının bulunmaması. |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesinin büyütülmesi için fiziki alan.Kaynak sayısının arttırılması.Belirtilen eğitimleri verebilecek yeterlikte personel. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef3.1 | Okullun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1 İyileştirilen derslik sayısı** | 25 | 0 | 1 | - | - | - | - | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.3.2 Kütüphanede bulunan kitap sayısı** | 25 | 1000 | 1200 | 1300 | 1500 | 1750 | 2000 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.3.3Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan** **sayısı** | 25 | 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.3.4. Koridor düzenleme sayısı** | 25 | 0 | 2 | - | - | - | - | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler, belediye. |
| **Riskler** | Yeterli maddi kaynağın olmaması. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 300000 |
| **Tespitler** | Okul kütüphanesinin fiziki alanının yetersiz olması.Oyun alanlarının yetersiz olması. |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesinin düzenlenmesi.Okul kütüphanesinin büyütülmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef4.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
|  **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, öğretmenler, veliler. |
| **Riskler** | Öğrencilere faaliyetlere katılımda isteksiz olması.Faaliyetlerin gerçekleştirileceği alanların yetersiz olması. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okulda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 150000 |
| **Tespitler** | Okul bahçesine çeşitli geleneksel oyun çizimlerinin yapılması.Öğrencilerin yerel ve ulusal proje ve yarışmalara teşvik edilmesi. |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesinde geleneksel oyunların oynanacağı alanlar. |

**4. MALİYETLENDİRME**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç1 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| Hedef1.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| Hedef1.2 | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| Amaç2 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| Hedef2.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| Amaç3 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 300000 |
| Hedef3.1 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 300000 |
| Amaç4 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| Hedef4.1 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| TOPLAM | 100000 | 125000 | 150000 | 175000 | 200000 | 750000 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Şaban BELAN

Okul Müdürü

***Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu***

|  |
| --- |
| **2024-2025Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her****dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen****etkinlik sayısı** | 60 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **PG1.1.2En****az bir aile eğitimi alan****veli oranı (yüzde)** | 40 | 0 | 10 | - | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88

EKLER:

#### Ek-1Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

1. Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
2. Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
3. Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya“X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
4. Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN****KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

Kıymetli Öğretmenimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |